

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA
I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ



Mariana BARLADEAN

REGULAMEN
privind evaluarea cunoștințelor, învățării,
promovarea, absolvirea și transferul elevilor din
I.P. CEEE

Coordonat
la ședința Consiliului metodic- științific
process verbal Nr. 1
din 17.09.2024
Director adjunct pentru instruire

Virgil BANTAȘ

APROBAT
la ședința Consiliului Profesoral
Proces verbal Nr. _2_
din ”_20_” septembrie 2024

CHIȘINĂU 2024

I. Prevederi generale

1. Prezentul Regulament reglementează evaluarea rezultatelor învățării, promovării, absolvirea și transferul elevilor din I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică.

2. Regulamentul este elaborat în baza:

a) CODUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA, Nr. 152 din 17-07-2014, publicat 24-10-2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art. 634

b) REGULAMENTUL de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016.

b) REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018

II. Conținutul procesului de studiu

2.1 Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ și Curriculum-ul pe unități de curs/module.

2.2 Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ, elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, precondiții pentru admitere la studii, lista unităților de curs/modulelor studiate, curricula, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea care urmează a fi conferită la finalizarea studiilor.

2.3 Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/modulului sînt stabilite de către Ministerul Educației.

III. Organizarea programelor de studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar

3.1 Studiile profesional tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiare se organizează în cadrul Centrelor de excelență și colegiilor la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

3.2 Studiile profesional tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiare se desfășoară conform Planului de învățământ aprobat de către Ministerul Educației.

3.2 În învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar studiile pot fi organizate cu frecvență și cu frecvență redusă.

3.3 Studiile la învățământul cu frecvență implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare, organizate de instituția de învățământ.

3.4 Studiile cu frecvență redusă sînt constituite din activități independente ale elevului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

3.5 Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, la domeniilor de formare profesională, realizate cu frecvență la zi, exceptînd artele, psihologia, medicina veterinară, medicina, farmacia.

3.6 Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului. La stabilirea modalității de afișare a - 4 - Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ – cu frecvență la zi, cu frecvență redusă. Se recomandă plasarea Orarului activităților didactice pe pagina Web a instituției de învățământ.

3.7 La decizia Consiliului metodic-științific orele teoretice pot fi desfășurate sub formă de torente. Torentul se constituie din maxim 2 grupe.

3.8 La recomandarea Consiliului de administrație elevului îi poate fi stabilit un program individualizat de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, cu acordul Ministerului Educației și după caz, a Ministerului de resort.

IV. Acumularea creditelor

- 4.1 Creditele alocate se cumulează pe unități de curs.
- 4.2 Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare.
- 4.3 Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se va face la cererea elevului și se aprobă de către Consiliul Profesorat.
- 4.4 Creditele obținute în avans sînt luate în calcul pentru anul/semestrul căruia îi aparține cursul promovat în avans și nu pot influența nici numărul de credite necesar promovării anului/semestrului curent de studiu, nici acordarea bursei.
- 4.5 Nu pot fi luate în avans unitățile de curs care, conform curriculum-ului, necesită obținerea creditelor, dar nu au fost studiate și promovate. La luarea în avans a unităților de curs se va ține cont de continuitatea studierii unităților de curs, conform Planului de învățămînt la specialitatea respectivă.
- 4.6 Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise de către elev și este stipulată în Contractul anual de studii, semnat de acesta. Pentru a obține credite în avans, elevul va respecta cumulativ, următoarele condiții: 1) va obține integral creditele la toate unitățile de curs, prevăzute în planul de învățămînt pentru fiecare semestru; 2) va avea o medie generală nu mai mică de 9; 3) va realiza integral unitățile de curs preliminare unității pentru care solicită credite în avans; 4) va lua în avans credite începînd cu semestrul II de studii din programele de studii integrate, prevăzute pentru semestrul III de studii; 5) va putea lua în avans nu mai mult de 10 credite anual.
- 4.7 Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea elevului.
- 4.8 Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea diplomei într-un domeniu de formare profesională.
- 4.9 Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor.
- 4.10 În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate pînă la întreruperea studiilor.

V. Studiul individual

- 5.1 Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile de studii, specificul unității de curs/ modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.
- 5.2 Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în Planul de învățămînt. Studiul individual include componentele:
- 1) Studiul individual al elevului;
 - 2) Studiul individual ghidat de profesor
- 5.2 Studiul individual al elevului include:
- 1) studierea subiectelor/materialelor predate în cadrul orelor de contact direct;
 - 2) studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculumul unității de curs;
 - 3) elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale, incluse în curriculum unității de curs;
 - 4) pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare.
- 5.3 Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din Planul de învățămînt și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în planul de învățămînt.
- 5.4 Studiul individual ghidat de profesor include:
- 1) consultații pentru elevii care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu;
 - 2) consultații pentru elevi la elaborarea proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculumul unității de curs;
 - 3) organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor;
 - 4) activități de susținere/prezentare de către elevi a proiectelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de aceștia;

5) verificarea proiectelor, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de către elevi etc.

5.5 Ponderea orelor de studiu individual, ghidat de către profesor și a orelor de studiu individual al elevului poate varia în funcție de decizia instituției de învățământ (de la 1:1 până la 1:3). Orelor de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director și se plasează la avizierul instituției. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.

VI. Contractul anual de studii

6.1 Contractul anual de studii între elev și instituția de învățământ reprezintă documentul de bază, care oferă posibilitatea elevului să acumuleze credite de studii și se semnează anual.

6.2 La întocmirea Contractului anual de studii elevul va fi îndrumat de un consilier, desemnat prin ordin și un coordonator instituțional. Rolul de coordonator instituțional este pus în sarcina șefului de secție/directorului adjunct pentru instruire.

6.3 Semnarea contractului se va face anual, în termen de până la 30 iunie pentru elevii anului II-IV (II-V) și până la 15 septembrie pentru elevii anului I. Modificările în Contractul de studii pot fi efectuate până la 20 septembrie al noului an de studii.

6.4 În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs obligatorii, opționale, la libera alegere și după caz, cele preconizate a fi luate în avans, care vor fi studiate în anul respectiv de studii. La selectarea unităților de curs pentru Contractul de studii se va ține cont de condiționările existente în Planul de învățământ.

6.5 Lista unităților de curs opționale și la liberă alegere, prevăzute în Planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii, se aduce la cunoștința elevilor anual, prin afișare, cel târziu până la data de 15 aprilie. Elevul în termen de până la 20 mai va selecta unitățile de curs la libera alegere pentru constituirea propriului traseu educațional.

6.6 Unitățile de curs din Contractul de studii nu pot fi modificate pe parcursul anului de studii. Excepție se face pentru elevii implicați în programe de mobilitate.

6.7 Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în Contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovare a elevului în anul următor și îi permite elevului să-și continue studiile.

6.8 În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

VII. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor

7.1 Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.

7.2 Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

7.3 Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

7.4 Evaluările asistate de calculator se vor organiza cu condiția că numărul calculatoarelor utilizate la examen este echivalent cu numărul elevilor evaluați.

7.5 Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică, obligatorii pentru elevi, conform Planului de învățământ, se face de către cadrul didactic-conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acestuia.

VIII. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare

8.1 Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris, oral sau asistat de calculator. Tezele se admit pentru disciplinele liceale, în cazul grupelor formate în baza studiilor gimnaziale.

- 8.2 Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.
- 8.3 Sînt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decît "5". Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor cînd nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățămînt drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate.
- 8.4. Nu sînt admiși la examen elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs. Elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs se exmatriculează.
- 8.5 Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.
- 8.6 Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.
- 8.7 Instituțiile vor implica în evaluare specialiști independenți de la catedra respectivă. Înlocuirea unuia din examinatori se face la propunerea șefului de catedră și/sau la sesizarea elevilor și se aprobă prin ordinul directorului.
- 8.8 Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură unitate de curs, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2 - 5 zile.
- 8.9 Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri/olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare.
- 8.10 Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.
- 8.11 Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
- 8.12 Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen și carnetul de note al elevului.
- 8.13 Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sînt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățămînt al promoției respective.
- 8.14 Elevii care au realizat integral Planul de învățămînt sînt admiși la susținerea examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.
- 8.15 Admiterea candidaților la Examen se face prin ordinul directorului instituției de învățămînt profesional tehnic, în baza deciziei Consiliului profesoral.
- 8.16 Candidaților, care au promovat Examenul la programele de formare profesională tehnică postsecundară sau postsecundară nonterțiară li se eliberează Diploma de studii profesionale cu suplimentul descriptiv al Diplomei conform modelului aprobat.

IX. Scala de evaluare

- 9.1 Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” pînă la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățămînt.
- 9.2 Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.
- 9.3 Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă,

eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.

9.4 O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen (teză semestrială pentru specialitățile cu profilul medicină).

9.5 În baza rezultatelor evaluărilor semestriale vor fi realizate rating-uri academice ale elevilor care își fac studiile într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Ratingul elevului se ia în considerare la acordarea bursei de studiu, la scutirea de plata taxei pentru studii etc., în conformitate cu reglementările în vigoare.

9.6 Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a înșușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

9.7 Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale/neesențiale. Elevul a înșușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

9.8 Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a înșușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

9.10 Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a înșușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.

9.11 Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a înșușit 33 – 47% din material.

9.12 Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a înșușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.

9.13 Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

9.14 Notele acordate elevilor vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

9.15 În cartelele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu atât cu cifre arabe (număr cu două zecimale) cât și cu litere.

9.16 Notele și creditele de la unitățile de curs contractate în avans vor fi trecute în registre speciale, în baza cererii scrise a elevului.

X. Promovarea

10.1 Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii.

10.2 Promovarea elevilor se efectuează prin ordinul emis de către directorul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică la finele anului de învățământ, în temeiul realizării integrale a cerințelor planului și programelor de învățământ în vigoare, prin decizia Consiliului profesoral.

10.3 Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin la fiecare unitate de curs cel puțin nota 5.

10.4 Elevii apreciați neatestați la cel puțin o unitate de curs sunt declarați restanțieri în anul de învățământ respectiv. Pentru această categorie de elevi se organizează sesiuni de corigență la începutul fiecărui semestru al anului de studii.

10.5 În cazul când elevii corigenți nu obțin note de promovare înupă sesiunile de corigență sunt exmatriculați.

10.6 Situația școlară a elevilor corigenți și amânați se comunică în scris părinților/tutorilor legali de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an de studii.

10.7 Pot fi promovați condiționat elevii anului I-III la nu mai mult de 4 discipline.

10.8 Decizia de promovare condiționată aparține Consiliului profesoral care determină perioada de lichidare a corigenței.

10.9 Decizia consiliului profesoral se validează prin ordinul directorului I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică și se aduce la cunoștință elevilor și părinților/ tutorilor legali ai acestora de către diriginte.

XI. Transferul

11.1 Transferul elevilor de la o specialitate la alta se efectuează în limita locurilor vacante, conform Planului de admitere pentru anul respectiv, cu susținerea diferențelor de program (cel mult 6 unități de curs) dintre planurile de învățământ.

11.2 Transferul de la o Instituție la alta se efectuează pentru elevii cu situația academică (semestrială/anuală) încheiată, în baza cererii elevului, cu acordul ambelor Instituții, în limita locurilor vacante cu indicarea sursei de finanțare și susținerii diferențelor de program.

11.3 În cererea de transfer elevul indică numele/prenumele, specialitatea la care a fost înmatriculat, specialitatea la care solicită transferul, anul de studii, sursa de finanțare cu anexarea situației academice.

11.4 Instituția, care primește elevul prin transfer, determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și stabilește prin ordin termenele de lichidare a acestora și după caz aprobă transferul.

11.5 Transferul de la o Instituție din alt stat la o Instituție similară din Republica Moldova, la programe de învățământ profesional tehnic similare, se efectuează în modul stabilit de actele legislative și normative, cu recunoașterea perioadelor de studii de către Instituția care primește solicitantul, cu stabilirea diferențelor de program.

11.6 Cheltuielile aferente pentru lichidarea diferențelor de program sunt acoperite din contul solicitantului.

11.7 În cazul locurilor vacante cu finanțare de la bugetul de stat Instituția constată semestrial numărul acestora pe specialități. Ele se ocupă prin concurs de către elevii care își fac studiile cu taxă la specialitatea respectivă având la bază media semestrială a notelor.